



COMPTE-RENDU COMITE DE DIRECTION ÉPIC OTBL MARDI 7 FÉVRIER 2017 – 17h00 – Mauvezin

Présents :

Collège des élus : Guy MANTOVANI, Christiane PIETERS, David TAUPIAC, Linda DELDEBAT, Marie-José SEYCHAL, Alain BERTHET, Éliane MARSIGLIO, Aline BARAILHE, Michel FOURREAU.

Collège des socio-professionnels : Eddy NEYT, Nicole COURNOT, Béatrice IVALDI, Stéphanie GRENIER, Clara THOMAS, Marie-France ALEXANDRE, Nathalie BOVAIS.

Membres qualifiés : Charlotte DE MALET, Catherine MITJANA.

Direction: Karine DOUARD, Marion RIDDE.

Excusés :

Collège des élus : Monique MESSEGUE.

Collège des socio-professionnels : Jean-Noël CARBONNEL.

Membres qualifiés : Marie-René GAMOT.

Absents :

Collège des élus : André TOUGE et sa suppléante Dominique MEHEUT, Gilles BEGUE et son suppléant Gérard BASSAU, Martine MARTIN et son suppléant Christian PONTAC, Philippe DUPOUY et sa suppléante Claire DULONG, Claude CAPERAN (suppléant de Monique MESSEGUE), Serge CETTOLO et son suppléant Serge DIANA.

Collège des socio-professionnels : Jean-Marc PASCOLINI et sa suppléante Laurence BRUYANT, Gilles COURTES et son suppléant Jean-Claude AYNIE.

Membres qualifiés : Béryl BASTOUILL.

Invités :

Bruno MONFLIER, Claire DAUGE, Séverine DUFFORT, Caroline LAFFONT, Angélique TROTTIN.

À 17h10, ouverture du Comité de Direction de l'EPIC OTBL par sa présidente, Christiane Pieters.

Elle informe l'assemblée que le plan d'action construit par les stagiaires de la formation action ADEPFO a été refondu : les actions réparties sur cinq axes présentés au Comité de Pilotage sont regroupées en trois axes, avec un thème transversal : l'illustration.

1) Priorisation et budgétisation des actions de développement touristique

Marion Ridde explique le déroulé de la présentation qui va suivre :

- Dans un premier temps, présentation des propositions détaillées d'actions à mener en 2017, les objectifs, les échéances et le budget.
- Puis les actions prévues en 2018 et 2019, avec une estimation de budget.
- Enfin, un mot sur la charte graphique.



Afin d'alléger la présentation de ce compte-rendu, seuls les points ayant suscité des commentaires sont développés ici. Merci de vous reporter au document de présentation joint pour connaître le détail du plan d'actions.

Les actions 2017

► Axe 1 : Qualification et mise en production du territoire, basée sur la clef "famille et enfants"

- Promouvoir les communes labellisées Station Verte et Plus Beaux Villages de France

David Taupiac soumet la possibilité de mettre en place un appui technique auprès des municipalités qui souhaiteraient adhérer à certains labels

- Valoriser le Centre d'Interprétation des Bastides

David Taupiac demande s'il est envisagé de valoriser nos bastides, au sein du centre d'interprétation même, grâce à la création de panneaux, flyers, vidéo...

► Axe 2 : Le Schéma d'Accueil et de Diffusion de l'Information

- Wifi gratuit dans les 4 BIT

Alain Berthet souligne la nécessité d'ajouter le coût des panneaux d'information au budget 2017

► Axe 3 : Nos outils de travail au développement touristique

- Plan marketing : - dossier de presse – photothèque - support carte de randonnées - agenda des manifs - éditions communes OT voisins - communication via le CDT (AGIT)

Concernant la carte de randonnées :

° Michel Fourreau s'interroge sur la pertinence d'y faire figurer les sentiers non balisés mais entretenus par les mairies. Les BIT faisant la promotion d'offres qualifiées, les sentiers en question y apparaîtront dès lors qu'ils seront balisés par le Comité Départemental de la Randonnée Pédestre.

° David Taupiac nous alerte sur le tracé de la Route d'Artagnan (itinéraire équestre Lupiac / Maastricht), qui devrait suivre celui du chemin des marchands, qui relie Saint-Clar à Lavit. À intégrer à notre document.

⇒ **Budget prévisionnel 2017 : 40.700 €**

Les actions 2018 et 2019

► Axe 1 : Qualification et mise en production du territoire, basée sur la clef "famille et enfants"

Béatrice Ivaldi remarque que les prestataires du territoire ne cotisent plus à l'OT comme du temps des anciennes entités => nécessité de créer une palette de prestations de service aux acteurs touristiques locaux, contre participation financière.

► Axe 2 : Le Schéma d'Accueil et de Diffusion de l'Information

Alain Berthet souligne la nécessité d'augmenter les heures de présence de Séverine Duffort.

⇒ **Budget prévisionnel 2018 : 74.000 €**

⇒ **Budget prévisionnel 2019 : 24.500 €**

La charte graphique

Présentation des travaux préliminaires menés par l'équipe de l'OT.

A la proposition faite aux membres du Comité directeur qui souhaitent participer à son élaboration de rejoindre le groupe de travail, Clara Thomas répond positivement.

Christiane Pieters invite les membres de l'assemblée à faire part de leurs remarques avant de passer à la validation du plan d'actions.

- Marie-France Alexandre rappelle que le plan d'actions initial faisait mention du recrutement d'un équivalent temps plein en 2017. Christiane Pieters précise que cette éventualité sera envisagée après que les actions soient lancées, en fonction de la charge de travail à répartir entre les salariées.
- Clara Thomas remarque que l'identité rurale du territoire apparaît peu dans les actions développées (Ex : Monfort = territoire bio) => à valoriser
- David Taupiac souligne l'importance de ne pas oublier les 3 bases de loisirs du territoire qui accueillent près de 100.000 visiteurs / an.
- David Taupiac évoque ensuite le poids du tourisme scientifique avec la Ferme des Etoiles de Mauroux.

⇒ La proposition de validation du plan d'actions 2017/18/19 est adoptée avec 17 voix pour et une abstention

⇒ La proposition de validation du budget prévisionnel correspondant est adoptée avec 17 voix pour et une abstention

2) Questions diverses

► Les 21 et 30 mars, réunions d'information sur la présentation de l'espace services du CDT aux prestataires touristiques du territoire

Marion Ridde informe l'assemblée de la tenue de deux réunions à destination des prestataires du territoire (une pour la moitié Nord, une pour la moitié Sud) dans le but de les familiariser avec la console "espace services" du Comité Départemental du Tourisme.

Karine Douard précise que les réunions se dérouleront en deux temps : d'abord une présentation de l'OT et de la Taxe de Séjour, puis l'atelier d'information mené par Céline Bax, responsable Data Center au CDT.

Nicole Cournot émet des doutes sur le nombre de participants.

Christiane Pieters propose de fixer une date pour le prochain Comité de Direction. Les membres tombent d'accord sur le 16 mars 2017 à 17h, à Mauvezin.

Les membres de l'assemblée n'ayant plus de question, Christiane Pieters clôt la séance à 19h30.